

Znak sprawy: „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” nr 1/AW/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm. - dalej ustawą) na realizację usługi w zakresie kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z przeprowadzeniem egzaminów z tematyki: kucharz małej gastronomii, sprzed, opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej, prawo jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją na przewóz rzeczy, dla 15 Uczestników Projektu „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń”, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.

I. Dane Zamawiającego

Gmina Wohyń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wohyniu

ul. Średnia 26

21-310 Wohyń

adres strony internetowej: gopswohyn.bip.lubelskie.pl

adres e-mail: kiergops@wohyn.home.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm. - dalej ustawa).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.
3. Usługa stanowi usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 16 lutego w sprawie zamówień publicznych uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE z 2014 r. Nr. 94, s. 65).
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminacyjny.
5. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych umożliwiających nabycie, podniesienie, zmianę kwalifikacji zawodowych dla 15 Uczestników Projektu „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń”.

Tematyka szkoleń:

- Kucharz małej gastronomii
- Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B
- Prawo jazdy kat. C + E z kwalifikacją na przewóz rzeczy
- opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wołyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Postępowanie zostało podzielone na cztery części:

Część I

1. Kucharz małej gastronomii

Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia **kucharz małej gastronomii** w wymiarze **160 h** wraz z przeprowadzeniem egzaminów sprawdzającego/czeladniczego¹ dla 10 Uczestników Projektu.

Łączny wymiar zajęć wynosi **160 godzin**. 1 godzina zegarowa rozumiana jako 60 minut, do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Program nauczania powinien być podzielony na część teoretyczną (30h) i część praktyczną (130h).

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- Organizacja placówki gastronomicznej
- Wymogi systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli w gastronomii
- Procesy technologiczne stosowane w produkcji żywności
- Praktyczne zastosowanie poznanych procesów obróbki żywności w gastronomii
- przyrządzanie potraw z wykorzystaniem warzyw i owoców
- Sporządzanie wywarów, sosów i marynat
- Sporządzanie potraw z jaj i przetworów mleczarskich
- Sporządzanie zup
- Sporządzanie potraw jarskich i półmięsnych
- Sporządzanie potraw mięsnych
- Sporządzanie potraw rybnych
- Sporządzanie przekąsek zimnych i gorących
- Wprowadzenie w zagadnienia związane z cateringiem
- Obsługa kasy fiskalnej
- Rachunkowość zawodowa Dokumentacja działalności gospodarczej
- Podstawowe przepisy prawa pracy

Podstawy prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem

Termin realizacji zamówienia: listopad 2020 r. – luty 2021 r.

Część II

1. Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu/szkolenia:

Przedstawiciel handlowy + Kurs prawa jazdy kat. B oraz ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem - 2 uczestników projektu.

Miejsce realizacji: w promieniu max. 50 km od m. Wołyń. Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Szkolenie dla przedstawiciela handlowego powinno trwać minimum 60 godzin i obejmować tematy dotyczące m.in. organizacji pracy przedstawiciela handlowego, psychologii sprzedaży, zasad pracy z klientem – typy klientów i praca z tzw. „trudnym klientem, technik sprzedaży, technik perswazji w sprzedaży

¹ zgodnie z §7 Rozporządzenia MEN z 10.01.2017 w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

negocjacji handlowych, przygotowanie oferty handlowej i profesjonalne prezentacje. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Wymiar i zakres tematyczny kursu na prawo jazdy kat. B wynikający z przepisów prawa 30 godzin część teoretyczna i 30 godzin część praktyczna (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 września 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach); dla uczestników powinny być prowadzone „karty przeprowadzonych zajęć” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do w/w rozporządzenia; kurs powinien zakończyć się egzaminem państwowym.

Uwagi: 1. Program szkoleń powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwego ministra, (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje. 2. Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. 3. W przypadku kursu prawa jazdy należy zapewnić egzamin państwowy. 4. Badania lekarskie i ubezpieczenie NNW zapewnia zamawiający. 5. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - zapewni plac manewrowy oraz pojazd przeznaczony do nauki jazdy; - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Termin realizacji zamówienia: listopad 2020 r. – luty 2021 r.

Część III

1. Kurs prawo jazdy kat. C, C+E wraz z kursem kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy dla 1 Uczestnika Projektu

Usługa polegająca na zorganizowaniu przeprowadzeniu kursu prawo jazdy kat. C w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin dydaktycznych teorii i 30 godzin zegarowych praktyki, kursu prawo jazdy C, C+E w wymiarze nie mniejszym niż 25 godzin zegarowych praktyki wraz z kursem kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy w wymiarze 130 godzin dydaktycznych teorii i 10 godzin zegarowych praktyki, a także przeprowadzenie wszystkich niezbędnych badań lekarskich dla 1 Uczestnika Projektu, a także ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestnika szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych oraz kwalifikacji w zakresie kierowania pojazdem silnikowym zgodnie z zakresem określonym w kategoriach C, C+E

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
prawa jazdy. Szkolenie ma przygotować uczestnika do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C, C+E , a także kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy.

Przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. C, C+E oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy dla 1 Uczestnika Projektu musi być zgodne z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym, ustawą z dnia 5 stycznia 2011 roku O kierujących pojazdami, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosownych w tych sprawach.

Szkolenie obejmować powinno:

- Część teoretyczną przeprowadzoną w formie wykładów i ćwiczeń w zakresie podstaw kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym oraz obowiązków i praw kierującego pojazdem.
- Część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem, przeprowadzaną na placu manewrowym, w ruchu miejskim oraz w ruchu poza obszarem zabudowanym.
- Naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzoną w formie wykładów i zajęć praktycznych.
- Kontrolne sprawdzenie poziomu osiągniętej wiedzy i umiejętności (egzamin wewnętrzny).

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy szczegółowy program, zakres i cele kursu, którego ofertę przedstawia, opisany w języku efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, obejmujący czas jego trwania i sposób organizacji kursu, w rozbiciu na poszczególne dni oraz trenerów, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar wraz z opisem ich treści (kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), przewidziane egzaminy.

Egzamin zewnętrzny

Niezwłocznie po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zorganizować państwowy egzamin zewnętrzny w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

Wykonawca zapewni realizację kursu w sposób rzetelny, tak aby Uczestnik zdał egzamin zewnętrzny z pozytywnym rezultatem. W przypadku uzyskania przez uczestnika kursu negatywnego wyniku egzaminu zewnętrznego, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu zewnętrznego, w terminie najkrótszym z możliwych oraz poinformowania Uczestnika oraz Zamawiającego o jego terminie.

Sposób organizacji kursu/szkolenia

Szkolenie powinno być realizowane w dni robocze od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, według ustalonego planu nauczania. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Harmonogram zajęć powinien być tak skonstruowany aby zajęcia zaczynały się nie wcześniej niż o godzinie 08.00, a kończyły się nie później niż o godzinie 18.00. Terminy i godziny szkoleń będą dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestnika Projektu. **Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania części zajęć w niedzielę, o ile Wykonawca uzyska zgodę na piśmie od Uczestnika oraz Zamawiającego.** Do liczby godzin ogółem kursu wskazanej w ofercie **nie należy doliczać** godzin przewidywanych na egzamin. Program szkolenia oraz sposób organizacji zajęć powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość kursu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e – learningu, itp. W przypadku awarii jakiegokolwiek sprzętu technicznego, który

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wołyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego będzie wykorzystywany w trakcie trwania szkolenia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić sprzęt niesprawny sprzętem sprawnym, tak aby przedmiotowe szkolenie odbywało się bez zakłóceń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i/lub Uczestnika kursu/szkolenia podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania w pierwszym dniu zajęć wszystkim Uczestnikom kursu kompletu materiałów szkoleniowych, dydaktycznych (między innymi podręczniki, skrypty, wykaz literatury, testy wiedzy, CD) obejmujących program szkolenia.

Część IV

1. Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu Kursu/szkolenia:

„Opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej” – 2 uczestników projektu 120 godzin (90 godzin część teoretyczna, 30 godzin zajęcia praktyczne). Miejsce realizacji: m. Wołyń bądź w promieniu max. 50 km od m. Wołyń. Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy w charakterze opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych oraz umożliwienie im zdobycia wiedzy jak i praktycznych umiejętności o profesjonalnej opiece nad takimi osobami. W programie kursu mają znaleźć się takie zagadnienia jak:

- Formy opieki i pomocy osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym
- Zawód opiekuna – charakterystyka i specyfika pracy, organizacja czasu pracy opieki
- Psychologia kontaktu z osobą starszą, chorą i niepełnosprawną, problemy opieki nad takimi osobami, budowanie relacji z podopiecznym i jego rodziną, opieka nad umierającymi, towarzyszenie i wsparcie w terminalnej fazie choroby
- Proces starzenia się organizmu człowieka, choroby wieku starczego
- Pierwsza pomoc przedlekarska
- Wybrane zagadnienia z farmakologii
- Zasady żywienia osób starszych i niepełnosprawnych
- Pielęgnacja osób chorych, starszych, niepełnosprawnych, profilaktyka odleżyn i skutków długotrwałego unieruchomienia
- Przepisy BHP w pracy opiekuna

Uczestnik kursu otrzyma materiały oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu (MEN) i certyfikat w języku polskim. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za: - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym. - wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnościami) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, - opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane) - obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) - certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór - przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, - każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów. Termin realizacji zamówienia:
listopad 2020 r. – luty 2021 r.

3. Miejsce szkolenia - Gmina Wohyń

4. Wspólny słownik zamówień (kod CPV)

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80411000-8 – Usługi szkół jazdy
80500000-9 - Usługi szkoleniowe
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

5. Grupa docelowa:

Grupę docelową projektu stanowi 30 osób (20 kobiet i 10 mężczyzn) wykluczonych, w tym dotkniętych ubóstwem lub osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu woj. lubelskiego, klienci GOPS w Wohyniu. Są to osoby będące w wieku aktywności zawodowej, w szczególności pozostające bez zatrudnienia – osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo, większość to osoby z niskimi kwalifikacjami, zakładamy również udział osób posiadających niewielkie gospodarstwa rolne, korzystające z pomocy społecznej.

Szkolenia zawodowe dobrane indywidualnie na podstawie diagnozy i Indywidualnego Planu Działania zostaną przeprowadzone niniejszym postępowaniu dla 15 Uczestników Projektu.

Szkolenia będą realizowane z następujących zakresów dla następującej liczby osób:

- 10 osób – Kucharz małej gastronomii
- 2 osoby – Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B
- 1 osoba – prawo jazdy kat. C, C + E z kwalifikacją przewozu rzeczy
- 2 osoby – opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej

6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie, żeby szkolenia/kursy zakończyły się egzaminem (walidacją) i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencji lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem i programem szkoleń. Proponowany program zajęć Wykonawca składa wraz z Ofertą. Program zajęć powinien zawierać plan nauczania oraz treść kształcenia.

8. Szkolenia mogą odbywać się w systemie nauki indywidualnej lub grupowej, z zastrzeżeniem, że grupa szkoleniowa nie może być większa niż 15 osób.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej (m.in. listy obecności, dziennik zajęć, lista odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzeń korzystania z wyżywienia, harmonogramów zajęć, potwierdzeń odbioru zaświadczeń, certyfikatów).

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi materiały szkoleniowe w postaci skryptów w wersji papierowej mających na celu pomoc w przyswajaniu wiedzy oraz materiały niezbędne do efektywnego prowadzenia praktycznej nauki zawodu dla każdego Uczestnika.

11. Wykonawca zapewnia Uczestnikowi przystąpienie do egzaminu potwierdzającego zdobyte na szkoleniu kwalifikacje zawodowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 652). Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

12. Na zakończenie szkoleń zostanie zorganizowany i przeprowadzony egzamin dla każdego Uczestnika sprawdzający wiedzę merytoryczną z zakresu szkolenia zgodnie z punktem nr 2 opisu przedmiotu zamówienia, który na celu ma potwierdzenie uzyskania kwalifikacji. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o terminie egzaminu zewnętrznego, a po jego zakończeniu do dostarczenia pisemnej informacji o rezultacie egzaminu i dostarczenia Zamawiającemu kserokopii certyfikatów / dyplomów / świadectw / zaświadczeń potwierdzających zdobycie przez Uczestników kwalifikacji.

13. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.

14. Uczestnicy, którzy zrealizowali min 80% zajęć otrzymują od Wykonawcy na zakończenie szkoleń zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 652). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopie zaświadczeń.

15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadrę wykwalifikowanych trenerów/ wykładowców legitymujących się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem: osoby posiadające wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do przedmiotu zamówienia i/lub certyfikaty/zaświadczenia uprawniające do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu objętego przedmiotowym postępowaniem. Wykonawca zapewnia również egzaminatorów posiadających odpowiednie uprawnienia.

16. Wykonawca zapewni sale i niezbędną infrastrukturę na potrzeby realizacji szkoleń i egzaminów dla wszystkich uczestników, w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celu i formy prowadzenia zajęć. Sale i obiekty szkoleniowe muszą spełniać warunki BHP oraz odpowiadać potrzebom grupy docelowej, w tym osób niepełnosprawnych, np. podjazdy, szerokie wejścia, windy. Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była przestronna, ogrzewana/klimatyzowana, autonomiczna tj. nie wydzielona z jednej dużej sali, posiadała odpowiednie wyposażenie (rzutnik multimedialny, laptop, ekran, stoliki, krzesła, flipchart), oświetlenie umożliwiające pracę szkoleniową, okna, dostęp do toalety i szatni. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia, maszyny oraz materiały do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Uczestnikowi niezbędne badania sanitarno-epidemiologiczne, jeśli przy danym szkoleniu będą one wymagane oraz niezbędnych szkoleń BHP, jeśli przy danym szkoleniu będą one wymagane.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubrania robocze / odzież ochronną dla każdego Uczestnika przekazywane nieodpłatnie na własność Uczestnikowi, jeśli przy danym szkoleniu będą one wymagane.
19. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego w zakresie przestrzegania procedur bezpieczeństwa dotyczących zapobiegania i przeciwdziałaniu COVID – 19.
20. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia Uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia podczas szkolenia (poczęstunek: kawa, herbata, cukier, śmietanka, cytryna, napoje, ciastka - o ile szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) oraz posiłek ciepły (powinien składać się z obiadu, tj. zupa oraz drugie danie np. ziemniaki, mięso/ryba i surówka) - o ile wsparcie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut).
22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu oryginałów wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. list obecności,) do 5 dnia po zakończeniu szkolenia, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć, w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
25. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego wszelkich materiałów, które otrzymują Uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe), a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 w miejscu widocznym dla Uczestników szkolenia przed wejściem do sali. Plakat zostanie dostarczony przez Zamawiającego.
26. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji



Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa, o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.
2. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
3. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego. Termin realizacji umowy: usługi powinny być zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2020 r.
4. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie faktycznej liczby osób biorących udział w szkoleniach i egzaminach. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w zajęciach może ulec zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
5. Zamówienie musi być realizowane osobiście przez Wykonawcę lub osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazaną w załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu. W sytuacji, gdy wybrany wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłaby w stanie realizować zamówienia - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia trenera o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż osoby wskazanej w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie trenerów, sale, catering, materiały szkoleniowe, środki ochrony osobistej uczestników i trenerów, środki do dezynfekcji itp.).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z wyszczególnionymi częściami zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na wszystkie części przez jednego Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że do realizacji każdej części wskazany będzie osobny trener.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji: harmonogram realizacji zajęć każdej grupy dostosowany zostanie do potrzeb grupy docelowej, z uwzględnieniem dyspozycyjności Wykonawcy wskazanej w ofercie, jednakże szkolenia wraz z egzaminami dla wszystkich Uczestników zrealizowane zostaną nie później niż do 31.12.2020 r. Zajęcia

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

odbywać się będą w dni robocze i/ lub weekendy w godzinach wypracowanych z Zamawiającym, dostosowanych do możliwości grupy docelowej. Zamawiający wymaga od Wykonawców dyspozycyjności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany ww. terminu w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj.: stanu epidemii, stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego, stanu wojennego, ataków terrorystycznych, wojny.

3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o planowanej dacie rozpoczęcia zajęć nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń przez każdą grupę.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca usługi zrealizował w sposób należyty co najmniej 1 usługę szkoleniową w temacie tożsamym z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta – ocena spełnienia warunku na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dowodami należytego wykonania usług (referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi),
- b. dysponują kadrą trenerów/wykładowców legitymujących się odpowiednim wykształceniem i kwalifikacjami, tj. dysponują co najmniej 1 trenerem/wykładowcą w ramach każdego tematu szkoleń posiadającym wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do przedmiotu zamówienia i/lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiadają odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze (w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy to w tym okresie), Wykonawca usługi zrealizował w sposób należyty co najmniej 1 usługę szkoleniową w temacie tożsamym z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia - ocena spełnienia warunku na podstawie wykazu osób przedstawionego w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz z załączonymi CV, kserokopiami dyplomów, certyfikatów dedykowanych do realizacji szkoleń.

2) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy – ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

2. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem (Zamawiającym). Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegającej w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce Wykonawcy jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w spółce/firmie Wykonawcy;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika Wykonawcy;

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli wobec Wykonawcy.

W celu wykazania braku powiązań Wykonawca wraz ze złożeniem formularza ofertowego, oświadcza o braku ww. powiązań.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia - nie spełnia*, oraz na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach.

4. Warunek zostanie uznany za niespełniony, jeżeli nie zostanie jednoznacznie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę lub oświadczenia/dokumenty w ogóle nie zostaną złożone.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego formularza ofertowego - stanowiącego **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. V Ogłoszenia o zamówieniu Wykonawcałoży wraz z ofertą:

Wykaz doświadczenia Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu *{w formie oryginału}* wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie *(w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)*.

3. Życiorys osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami: kserokopie dyplomów, certyfikatów, CV trenerów itp.).
4. Proponowany program szkoleń w obszarze tematycznym i wymiarze godzinowym zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających treść złożonych wraz z ofertą oświadczeń i informacji.
7. W toku badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy/ Wykonawców.
8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale Ogłoszenia o zamówieniu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ciężar zapewnienia sprawnej obsługi własnych urządzeń teletransmisyjnych, wskazanych do korespondencji przez Wykonawcę, spoczywa na Wykonawcy. Z uwagi na powszechność SPAM'u w poczcie internetowej, Wykonawca zobowiązany jest zadbać we własnym interesie, aby korespondencja dotarła do Zamawiającego.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia skierowanym na adres email: kiergops@wohyn.home.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią Ogłoszenia o zamówieniu. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano treść Ogłoszenia i opublikowano na stronie internetowej Gminy Wołyń. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

VIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - Formularz ofertowy.
2. Do oferty Wykonawca załącza pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohryń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:

- Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., nr 1025 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- f) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym opisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- g) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- h) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- j) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

k) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
- informacji dotyczących ceny,
- terminu wykonania zamówienia.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wohyniu
ul. Średnia 26,
21-310 Wohyń**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Na realizację usługi w zakresie kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z przeprowadzeniem egzaminów z tematyki: kucharz małej gastronomii, przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B, opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej, prawo jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją, dla 15 Uczestników Projektu „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” - nie otwierać przed dniem 26 października 2020 r.”

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wohyniu
ul. Średnia 26
21-310 Wohyń

Termin składania ofert:

do dnia 26 października 2020 r., godz. 10.00

Termin otwarcia ofert:

26 października 2020 r., godz. 10.30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania. **Oferty zostaną otworzone wyłącznie przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego bez udziału Wykonawców. Informacja z otwarcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to całkowita cena brutto. Cenę należy podać w złotych polskich.
2. Cena podana w formularzu ofertowym, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom.
3. Wykonawca w ofercie podaje **cenę jednostkową brutto przeprowadzenia kursu/ szkolenia za jedną osobę oraz cenę jednostkową brutto godziny kursu/ szkolenia**. Podana cena jednostkowa jest wartością stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny.

1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) **Cena** – 0-60 pkt.
 - b) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** – 0-40 pkt.

Zamawiający będzie oceniać ofertę oddzielnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o ww. kryteria i przyzna w toku oceny punktację, tj. liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Lp = C + Dos, \text{ gdzie:}$$

Lp - łączna liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium cena

Dos - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

2. Opis sposobu obliczania kryterium **a) cena**:
Kryterium cena będzie oceniana na podstawie wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{of}) \times 60, \text{ gdzie:}$$

C_{min}. oznacza cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę

C_{of}. oznacza cenę brutto oferty ocenianej

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie oceniać kryterium oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Opis sposobu obliczania kryterium **b) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**: liczba godzin szkoleniowych zrealizowanych szkoleń zawodowych w tematach zgodnych z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta przez każdego wskazanego w ofercie trenera w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie. Łączna liczba punktów w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$\text{Dos} = (\text{Dos of.} / \text{Dos max}) \times 40,$$

Dos of. oznacza wykazaną ilość godzin posiadanego doświadczenia wszystkich trenerów z oferty badanej

Dos max. oznacza największą wykazaną ilość godzin posiadanego doświadczenia wszystkich trenerów spośród złożonych ofert.

Suma punktów uzyskana przez trenerów wskazanych w ofercie do realizacji szkoleń zostanie uśredniona, tak aby można ją było porównać z innymi Ofertami.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wynosi 40 punktów. Zamawiający dokona oceny kryterium b) na podstawie informacji przedstawionych w **załączniku nr 3** do niniejszego Zapytania.

Zamawiający będzie oceniać kryterium oddzielnie dla każdej części zamówienia.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem/emailem.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.

1. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia o zamówienia.
3. Warunki dokonania zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
 - 3) Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę końcowego terminu realizacji usługi w szczególności z uwagi na trudności w zrealizowaniu usługi w wyznaczonym terminie spowodowane przyczynami obiektywnymi ze względu na brak wystarczającej liczby zgłoszonych uczestników spotkań. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji wykonania usługi w sytuacji zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - 5) Zmiany w składzie osobowym realizującym usługę, z zastrzeżeniem iż osoba, na zastępstwo posiada równorzędne lub wyższe doświadczenie niż osoba, która jest zastępowana.
 - 6) Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w oparciu o art.138o ustawy, tj. zamówień, których wartość nie przekracza 750 000 euro tworzona jest przez samego Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest w tym zakresie jedynie do uwzględnienia norm zawartych w art. 138o ust. 2-4 znowelizowanej ustawy, które to przepisy nie przewidują odesłania do stosowania przepisów działu VI ustawy, tak jak w przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości przekraczające kwoty, o których mowa w art. 138g ustawy. Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w Rozdz. VI ustawy.

XVI. Informacja dotycząca danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wohyniu z siedzibą ul. Średnia 26, 21-310 Wohyń e-mail: kiergops@wohyn.home.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej inspektor@cbi24.pl
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego na kompleksową organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu: „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń”, Nr: RPLU.11.01.00-06-0036/19, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020”.

Projekt „Aktywne włączenie w Gminie Wohyń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wohyniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
11. Administrator Danych Osobowych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

XVII. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
- 2) Wykaz doświadczenia Wykonawcy - Załącznik nr 2;
- 3) Dane kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji zamówienia – Załącznik nr 3;
- 4) Wzór umowy - Załącznik nr 4

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wohyniu
21-310 Wohyń, ul. Średnia 26
tel. 83 353 07 58, NIP 538-15-43-650

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wohyniu
mgr Grzegorz Kułak

